

Competenties

- Ambitieu** Gedrag tonen dat erop gericht is carrière te maken en succes te boeken. Zich moeite geven zichzelf te ontwikkelen om dit te bereiken.
- Assertief** Op een niet-kwetsende, tactvolle manier opkomen voor de eigen mening, behoeften of belangen.
- Besluitvaardig** Beslissingen durven nemen of acties durven ondernemen, ook als je niet alle gevolgen van alle alternatieven kent, of bij sterk conflicterende belangen.
- Creatief** Met originele oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken t.v.v. bestaande m.b.v. verbeeldingskracht.
- Doelgericht** Zich ondanks problemen, tegenslag, tegenwerking of afleidingen blijven richten op het bereiken van het doel.
- Gedisciplineerd** Zich voegen naar het beleid en/of de procedures van de organisatie. Bij veranderingen bevestiging zoeken bij de juiste autoriteit.
- Durf** Gecalculeerde risico's aangaan om uiteindelijk een bepaald herkenbaar voordeel te behalen.
- Energie** Gedurende een lange periode in hoge mate actief zijn wanneer de functie dat vraagt. Hard werken, uithoudingsvermogen hebben.
- Flexibel / aanpassend** Zich gemakkelijk aanpassen aan een veranderende omgeving, werkzaamheden, taken en gedragingen van anderen teneinde een gesteld doel te bereiken.
- Pro-actief / zelfstandig** Uit zichzelf belemmeringen en problemen signaleren en oplossen. Alert zijn op kansen en er in een vroeg stadium naar handelen i.p.v. passief afwachten.
- Innovatief / vernieuwingsgericht** Zich met een onderzoekende en nieuwsgierige geest richten op de toekomstige vernieuwing van strategie, producten, diensten, markten.
- Integer** Handhaven van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in activiteiten die met de functie te maken hebben.
- Klantgericht** Hoge prioriteit geven aan wensen en behoeften van de klant/gebruiker, aan hun tevredenheid, en aan het verlenen van service of hulp en daar naar handelen.
- Leervermogen** Nieuwe informatie en ideeën snel analyseren, verwerken en in zich opnemen en deze effectief toepassen in de werksituatie.
- Management-identificatie** Zich vereenzelvigen met de belangen en problemen van het management.
- Mensgericht leiderschap** Op stimulerende wijze richting/begeleiding geven aan medewerkers. Stijl/methode van leidinggeven aanpassen aan betrokken individuen. Samenwerking stimuleren.
- Omgang met details** Langdurig en effectief kunnen omgaan met detailinformatie.



Competenties

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Omgevingsbewustzijn | Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over politieke of maatschappelijke ontwikkelingen of andere omgeving-factoren. Deze kennis benutten voor de eigen functie. |
| <input type="checkbox"/> Onafhankelijkheid | Zelfstandig een mening of oordeel vormen of actie ondernemen gebaseerd op de eigen overtuiging i.p.v. te laten beïnvloeden door anderen. Een eigen koers varen. |
| <input type="checkbox"/> Ondernemerschap | Signaleren van kansen in de markt, zowel voor bestaande als nieuwe producten/diensten, ernaar handelen en daarbij risico's durven nemen. |
| <input type="checkbox"/> Oordeelsvorming | Gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar afwegen en tot realistische beoordelingen komen. |
| <input type="checkbox"/> Optreden | Een goede eerste indruk maken op anderen en deze indruk handhaven. |
| <input type="checkbox"/> Organisatiesensitief | Zich bewust tonen van de invloed en gevolgen van eigen beslissingen of gedragingen van mensen op (andere onderdelen van) de organisatie. |
| <input type="checkbox"/> Overtuigingskracht | Gedrag dat erop gericht is om anderen te overtuigen van een bepaald standpunt en erop gericht is instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten. |
| <input type="checkbox"/> Prestatie / motivatie | Gedrag dat getuigt van het stellen van hoge eisen aan eigen werk. Laten zien niet tevreden te zijn met een gemiddelde prestatie. |
| <input type="checkbox"/> Sensitief / tact | Zodanig inspelen op gedachten, gevoelens het standpunt of de situatie van de ander dat onnodige irritaties voorkomen of weggenomen worden. |
| <input type="checkbox"/> Sociabel | Zich zonder moeite onder andere mensen kunnen begeven. Gemakkelijk naar anderen toestappen en zich gemakkelijk in gezelschap mengen. |
| <input type="checkbox"/> Stressbestendig | Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, druk van meerdere of moeilijke taken, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel. |
| <input type="checkbox"/> Taakgericht leiderschap | Op een resultaat- en doelgerichte wijze richting en sturing geven aan medewerkers, doelen formuleren, taken verdelen, instrueren, voortgang bewaken en corrigeren. |
| <input type="checkbox"/> Vasthoudend | Bij een bepaald actieplan of opvatting blijven, totdat het beoogde doel bereikt is of ophoudt redelijkerwijze bereikbaar te zijn. |
| <input type="checkbox"/> Visie | Afstand nemen van de dagelijkse praktijk; een inspirerend toekomstbeeld voor de organisatie uitdragen, op hoofdlijnen en op lange-termijn. |
| <input type="checkbox"/> Zelfsturend | Combinatie van: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zelfmanagement: eigen koers kiezen en realiseren 2. Zelfkennis: inzicht in de eigen identiteit 3. Zelfontwikkeling: o.b.v. zelfkennis en ambities actie ondernemen om zo nodig competenties te ontwikkelen |

